

Office-medewerker

Vacature Advante

Wie ben jij?

Jij bent enthousiast en vindt het leuk om samen te werken en te leren. Wij kijken verder dan CV en opleiding. Jouw motivatie en talent vinden wij belangrijker!

Digitaal vaardig

Gastvrij

Houdt van samenwerken

Leergierig

Enthousiast

Over de functie

Takenpakket

- Administratieve werkzaamheden
- Secretariële werkzaamheden
- Ondersteuning van de adviseurs
- Bijhouden van kantoor
- Verzorging interne (team)zaken

Voorwaarden

- 16 - 32 uur (uren en tijden in overleg)
- Starten z.s.m. (in overleg)
- Locatie: Hardinxveld-Giessendam

Wie is Advante?

Een gezellig adviesbureau met een prettig team om in/mee samen te werken. Wij werken met maatschappelijke impact voor o.a. de veiligheidsregio's, zorgorganisaties en het onderwijs.

Kijk gerust op onze website of LinkedIn-pagina!



Innovatief en ambitieus

Milieubewust
Duurzame relaties
Maatschappelijke impact
Missie-Vol-Ondernemen

Enthousiast?

Meer weten? Neem contact op met Nesia, dan praten we verder!



nesia@advante.nl



06-23756072